

شرکت مدنی: ماده ۵۷۱ قانون مدنی

اجتماع حقوق مالکین (حداقل ۲ نفر) متعدد در شی واحد (اموال منقول و غیر منقول) به نحو اشاعه
نحو اشاعه:

۱- مفروز: مالی که فقط یک مالک دارد.

۲- مشاع: مالی که بیش از یک مالک دارد.

شرکت تجاری:

اجتماع دو یا چند شخص در قالب یکی از انواع شرکت ها که اغلب با هدف کسب سود و منفعت تشکیل می شود چون ممکن است شرکتی غیر انتفاعی باشد و و شرکت های غیر انتفاعی به دنبال کسب سود و منفعت نیست.

شخصیت حقیقی: همان انسان ها هستند

یک نوع از شخصیت حقوقی : همان شرکت ها هستند

انواع شرکت ها:

۱_ سهامی

الف- سهامی عام (لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ - ۳۰۰ ماده)

ب_ سهامی خاص

۲_ مسئولیت محدود (ماده ی ۹۴ تا ۱۱۵ ق.ت)

۳_ تضامنی (ماده ی ۱۱۶ تا ۱۴۰ ق.ت)

۴_ نسبی (ماده ی ۱۸۳ تا ۱۸۹ ق.ت)

۵- مختلط سهامی (ماده ی ۱۶۲ تا ۱۸۲ ق.ت)

۶_ مختلط غیر سهامی (۱۴۱ تا ۱۶۱ ق.ت)

۷- تعاونی (ماده ی ۱۹۰ تا ۱۹۴ ق.ت)

تفاوت های شرکت مدنی با شرکت تجاری:

۱- شرکت تجاری شخصیت حقوقی مستقل دارد

۲- شرکت مدنی شخصیت حقوقی مستقل ندارد

۳- شرکت حقوقی تجاری الزاما اسم مشخص دارد

۴- شرکت حقوقی مدنی اسم مشخصی ندارد

۵- در طرح دعوی علیه شرکت تجاری نام خود شرکت به عنوان خواهان یا خوانده نوشته می شود

۶_ در شرکت مدنی نام شرکا نام برده می شود

۷_ شرکت حقوقی تجاری دارای اقامتگاه و تابعیت خاصی است که ممکن است اقامتگاه و تابعیت شرکا یا برخی از آنها باهم متفاوت باشد

۸- برای شرکت حقوق مدنی اقامتگاه یا تابعیت خاصی متصور نیست

تصمیم گیری در شرکت ها:

۱. در شرکت حقوقی تجاری تصمیم گیری ها اغلب با اکثریت آرای است که توسط قانون یا اساس نامه متصور شده است.
۲. در شرکت حقوقی مدنی تصمیم گیری با اتفاق آرای شرکا می باشد. در اتفاق آرای هم باید مثبت رای بدهند که در اکثریت آرای هم مثبت است و هم نظر منفی وجود دارد.
۳. در شرکت های حقوقی تجاری اداره ی شرکت و انحلال و تصفیه آن معمولاً تابع احکام خاصی است که در قانون مقرر شده است.
۴. در شرکت ها حقوقی مدنی اداره ی اموال خریداری شده تحت عقد شرکت معمولاً تابع تراضی (موافق) هم شرکا است.

شرکت ها و نحوه ی تشکیل آنها

قانون تجارت موصوب ۱۳۱۱ است. سال ۱۳۴۷ از ماده ی ۲۱ تا ماده ۹۳ نسخ شده و به جای آن ۳۰۰ ماده آمده و آن ۳۰۰ ماده فقط در مورد شرکت های سهامی صحبت کرده سپس قانون تجارت و دوباره از ماده ی ۹۴ شروع می شود تا آخر.

شرکت سهامی :

شرکتی بین چند نفر که سرمایه آن به قطعات مساوی سهام بین سهام داران تقسیم می شود. شرکت سهامی تنها شرکتی است که سرمایه آن به قطعات مساوی سهام تقسیم می شود. مسولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنهاست. شرکت سهامی به ۲ دسته تقسیم می شود:

۱_ شرکت سهامی عام

۲_ شرکت سهامی خاص

تفاوت شرکت سهامی عام و شرکت سهامی خاص را بگویید ؟

شرکت سهامی عام :

۱_ حداقل نفرات برای تشکیل شرکت ۵ نفر است

۲_ حداقل سرمایه ۵ میلیون ریال است

شرکت سهامی خاص:

۱_ حداقل نفرات برای تشکیل شرکت ۳ نفر است

۲_ حداقل سرمایه ۱ میلیون ریال است

نکته: (شرکت سهامی، تنها شرکتی است که برای آن سهام حداقل سرمایه در نظر گرفته شده است)

مبالغ در شرکت های سهامی:

۱- اسمی

۲- دفتری

۳- قیمت بورسی

۴- ذاتی

مبالغ در شرکت های سهامی از نوع اسمی :

شرکت های سهامی عام :

یک مقدار از سرمایه را از طریق فروش به مردم تامین می کند. اینکه عرضه اولیه را با چه قیمتی به فروش برسانند را قیمت اسمی می گویند که حداکثر مبلغ اسمی هر سهم در این شرکت ۱۰۰۰۰ ریال می باشد.

- شرکت سهامی خاص:

محدودیت مبلغ وجود ندارد اما عرفا همان ۱۰۰۰۰ ریال را در نظر گرفته می شود.

مبلغ اسمی مبلغی است که عرضه اولیه استفاده می شود که قانون خودش گفته است.

مبالغ در شرکت های سهامی از نوع دفتری:

یک فرمول ثابت می باشد

دارایی - بدهی شرکت = حقوق سهامداران

حقوق سهامداران تقسیم بر تعداد سهام = قیمت دفتری شرکت

مبالغ در شرکت های سهامی از نوع قیمت بورسی:

قیمتی که سهام به ارزش آن از طریق بورس به فروش می رسد. هم ممکن است مساوی با قیمت اسمی یا حتی کمتر یا بیشتر از قیمت اسمی باشد.

مبالغ در شرکت های سهامی از نوع قیمت ذاتی:

بر اساس عرضه و تقاضا مردم قیمت ذاتی مشخص می شود.

مثلا شرکت زنجیره ای کوروش عرضه اولیه سهامش را ۲۰۰۰ تومان قیمت گذاری کرده چون ارزش سهام آن در بیرون زیاد است. ۵۰۰ نفر در

صف برای خرید آن سهام هستند. قیمت ذاتی اون سهام یعنی ارزش واقعی قیمتی که مردم در بیرون برای آن در نظر گرفته میگیرند

روی قیمت بورسی تاثیر میگذارد. براساس عرضه اولیه و تقاضای مردم مشخص می شود.

نحوه ی تشکیل شرکت های سهامی عام از نظر تامین سرمایه: ماده ۶ لایحه

۲۰٪ سرمایه الزاما توسط مسئولین تامین می شود (۳۵٪ الزاما نقدی و ۱۵٪ نقدی یا غیر نقدی)

۸۰٪ مابقی از طریق پذیره نویسی

- غیر نقدی:

مثلا چند نفر با هم می خواهند یک شرکت سهامی عام تشکیل دهند. یک مقدار پول نقد دارند و یک مقدار میگویند ملک یا ماشین داریم و

می خواهیم آن را به عنوان سرمایه داریم شرکت کنیم در این صورت توسط کارشناسان رسمی دادگستری قیمت گذاری می شوند.

بقیه ی مبالغ از طریق پذیره نویسی انجام می شود. شرکت سهامی تنها شرکتی است که حق پذیره نویسی دارد.

نحوه ی تشکیل شرکت سهامی خاص:

۱۰۰٪ سرمایه الزاماتوسط موسسین به شرکت آورده می شود که ممکن است نقد یا غیر نقدی باشد. بیشتر شرکت های کوچک در قالب

سهامی خاص هستند. تمام ۱۰۰٪ سرمایه توسط همان ۳ نفر (یعنی همان تعداد نفرات تشکیل دهنده شرکت) است تامین می شود. همه ی

شرکت هاسهامی خاص بعدا می توانند به سهامی عام تبدیل شوند و با توجه به شرایطی خاصی انجام می شود.

* شرکت با مسئولیت محدود: (ماده ی ۹۴ ق.ت)

شرکتی است که بین ۲ یا چند نفر جهت امور تجاری تشکیل می شود. و هر شریک بدو اینکه سرمایه و سهام یا قطعات سهام تقسیم شده

باشد. فقط به میزان سرمایه خود در شرکت مسئولیت قروض یا تعهدات شرکت هستند

* شرکت تضامنی (ماده ی ۱۱۶ ق.ت)

شرکتی است تحت اسم مخصوص (یک مولفه خاصی به حساب نمی آید) برای امور تجاری بین ۲ یا چند نفر با مسئولیت تضامنی تشکیل می شود.

مسئولیت تضامنی:

چند نفر به طور هم زمان و به صورت تضامنی مسئولیت یک تعهد یا قروض یا بدهی بر عهده دارند. یعنی هر یک از مسئولین به تنهایی پرداخت کل بدهی را بر عهده دارد پس از پرداخت کامل توسط هر کدام از مسولین می تواند به سهام سایرین مراجعه کنند.

*شرکت مختلط غیر سهامی (ماده ۱۴۱ ق.ت)

شرکتی است برای امور تجاری که تحت اسم مخصوص (یعنی ترکیب ۲ نوع شریک یا شرکت) بین یک یا چند نفر (حداقل ۲ نفر) شریک ضامن و یک یا چند نفر شریک با مسئولیت محدود بدون انتشار سهام تشکیل میشوند.

شریک با مسولیت محدود:

مسئولیت او فقط تا میزان سرمایه است که در شرکت آورده.

شریک تضامنی:

مسئول کلیه ی بدهی های شرکت.

*شرکت مختلط سهامی (۱۶۲ ق.ت)

شرکتی است که تحت اسم خاصی که بین یک عده (حداقل ۲) نفر شرکای سهامی و یک یا چند نفر شریک ضامن تشکیل می شود. شرکای سهامی کسانی هستند که سرمایه آنها به صورت سهام یا قطعات سهام متساوی القیمت در آمده و مسئولیت آنها تا میزان سرمایه است که در شرکت دارند.

-شریک ضامن کسی است که سرمایه او به صورت سهام در نیامده و مسئول کلیه قروضی است که ممکن است علاوه بر دارایی شرکت پیدا شود.

در صورت تعهد شریک ضامن مسئولیت آنها در مقابل طلبکاران و روابط آنها با یکدیگر تابع مقررات شرکت تضامنی خواهد بود.

*شرکت نسبی (ماده ۱۸۳ ق.ت)

شرکتی است که برای امور در تحت اسم مخصوص بین دو یا چند نفر تشکیل می شود و مسئولیت هر یک از شرکا به نسبت سرمایه است که در شرکت آورده اند.

* شرکت تعاونی است (ماده ۱۹۰ ق.ت)

شرکتی است بین عده ای از ارباب حرف (حرفه-مشاغل- سرمایه) شرکا مشاغل خود را برای تولید و فروش اشیای یا اجناس به کار می برند.

تعریف دیگر: شرکتی متشکل است از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که به منظور رفع نیازهای مشترک و بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی شرکا از طریق خود یاری کمک متقابل و همکاری آنان و تشویق به پس انداز تشکیل می شوند.

برای ان که شرکتی تعاونی تلقی شود باید مطابق مقررات قانون بخش تعاونی. اقتصادی جمهوری اسلامی ایران تشکیل و ثبت شود.

نحوه ی تشکیل شرکت تعاونی از نظر تامین سرمایه: الزاما یک سوم سرمایه نقدی تادیه و غیر نقدی تقویم و تسلیم شده باشد.

مفهوم پذیره نویسی:

به معنای ایجاب و قبول و انعقاد قرار داد جهت خرید سهم می باشد.

یک شرکت آگهی پذیره نویسی صادر می کند. باید در یک بانک در معرض دید عموم قرار دهد. جوری که این ها باید در روزنامه معلوم باشد که کدام بانک و کدام حساب اون آگهی در بانک نصب کند. و می گوید فلان شرکت این مقدار از سهامش را به فروش می رساند و مردم اگر خریدار باشند باید این مقدار از سهم را بخرند تا وارد شرکت شوند ممکن است در پذیره نویسی حداقل یا حداکثر تعداد سهام مشخص باشد یا نباشد همیشه حداقل را در نظر می گیرند. مثلا میگویند ۲۰۰۰ سهم باید بخری تا وارد شرکت شوید.

شرکت سهامی عام بزرگترین شرکت ها هستند که سهامداران افراد خیلی زیادی هستند مثل بانک ها.

پذیره نویس: ایجاب و قبول گفته می شود

ایجاب: پیشنهاد فروش

قبول: از طرف خریدار اعلام می شود و موجب انعقاد قرار داده می شود

برگه پذیره نویسی در دو برگ نوشته می شود که ما در بانکها آن برگه را امضا میکنیم یکی از برگه ها در اختیار ما قرار می گیرد و به عنوان برگه پذیره نویسی همین که این اتفاق افتاد قرار داد منعقد شده است. تنها شرکتی که می تواند پذیره نویسی را انجام دهد شرکت سهامی عام است بقیه ی شرکت ها چنین حقی را قانون گذار برایشان در نظر نگرفته است.

تفاوت شرکت های سهامی با بقیه ی شرکت ها؟

در حداقل نفرات - حداقل سرمایه - پذیره نویسی

آیا پذیره نویسی نقدی است یا غیر نقدی؟

نقدی است اما تعهد به پرداخت نیز وجود دارد یعنی مهلت داده می شود میتواند شرکتی بگوید که کلا نقدی پرداخت شود اما قانون به انها این اجازه رو داده است که بتوانند تعهد به پرداخت هم قرار بده یا ندهد.

نحوه ی تشکیل مابقی ۵ شرکت به جز سهامی و تعاونی چگونه است؟

تمام سرمایه نقدی تادیه و غیر نقدی قیمت گذاری و تحویل داده شود یعنی تقویم و تسلیم می شود تا شرکت تشکیل گردد.

((نحوه نقل و انتقال سهام شرکت ها))

سهامی عام: انتقال بدون محدودیت و آزاد بوده و هر قرار بر خلاف آن حتی به موجب اساسنامه باطل و بلا اثر است.

سهامی خاص: بدون محدودیت و آزاد مگر پیش بینی خلاف آن به موجب اساسنامه باشد. مثلا محدود به موافقت اکثریت شرکا هیت مدیره مدیر عامل قرار می دهند.

شرکت با مسئولیت محدود:

الزاما با تنظیم سند رسمی + موافقت اکثریت عددی دارندگان حداقل $\frac{3}{4}$ ام سرمایه

شرکت تضامنی:

الزاما با موافقت و تراضی تمام شرکا یکی مخالف باشد ان انتقال باطل و بلا اثر خواهد بود

شرکت نسبی:

در بیشتر موارد مشابه شرکت تضامنی است تنها تفاوت ان ها در مسولیت صاحبان سهام می باشد

شرکت مختلط سہامی:

شریک سہامی: بدون محدودیت و آزاد – ہر قراری بر خلاف آن باطل و بلا اثر خواہد بود

شریک تضامنی: با رضایت تمام شرکا

شرکت مختلط غیر سہامی:

شریک با مسئولیت محدود با رضایت کامل شرکا

شریک تضامنی: با رضایت با رضایت تمام شرکا

شرکت تعاونی: بدون محدودیت و آزاد .

((مسئولیت صاحبان سہام در انواع شرکت))

مطابق قانون پرداخت بدهی ہا شرکت از دارایی خود شرکت انجام خواہد شد و تا قبل انحلال ہیچکدام از طلبکاران حق مراجعہ برای طلب خود بہ شرکا را ندارند.

در حالتی کہ دارایی شرکت برای پرداخت بدهی کافی نباشد ہر شریک بہ چہ مقدار مسئول پرداخت بدهی خواہد بود؟

شریک شرکت سہامی:

سہامی عام: بہ میزان مبلغ اسمی سہام و و اغلب در ابتدا شرکت پرداخت می شود.

سہامی خاص: بہ میزان آورده خود در شرکت مسئول پرداخت بدهی خواہد بود

شریک شرکت با مسئولیت محدود:

تا میزان سرمایہ خود مسئول پرداخت بدهی شرکت خواہد بود.

شریک شرکت های تضامنی:

مسئول تادیبہ تمام قروض خلاف آن باطل و بلا اثر است اسم یکی از شرکا نوشتہ می شود.

شریک شرکت نسبی:

بہ نسبت سہام

شریک شرکت مختلط سہامی:

سہامی: بہ میزان مبلغ اسمی

تضامنی: بہ میزان تمامی بدهی

شریک شرکت غیر سہامی:

مسئولیت محدود: بہ میزان آورده

تضامنی: بہ میزان تمامی بدهی

شریک شرکت تعاونی:

بہ میزان مبلغ اسمی (آورده ہر یک در ابتدای امر)

مسئولیت صاحبان سهام در انواع شرکت ها بر روی مثال ذیل :
مثال:

سرمایه اولیه = ۵۰۰

سهام هر شریک = ۱۰۰

بدهی شرکت = ۱۰۰۰

۵۰۰ تقسیم بر ۱۰۰ = یک پنجم و

۱۰۰۰ تقسیم بر ۵ = ۲۰۰ که هر شریک شرکت نسبی باید در مقابل بدهی شرکت پرداخت کند.

* شرکت مختلط سهامی :

شریک سهامی : سهام هر شریک به میزان مبلغ اسمی ۱۰۰

شریک تضامنی: مسئول تادیه تمام قروض شرکت ۱۰۰۰

* شرکت مختلط غیر سهامی:

مسئولیت محدود: به میزان سهم آورده / سرمایه اولیه ۱۰۰

تضامنی : ۱۰۰۰

* شرکت تعاونی : ۱۰۰

هر شریک به میزان سهم آورده اولیه خود به شرکت مسئول پرداخت قروض شرکت است

* شرکت تضامنی : ۱۰۰۰

* شرکت نسبی : ۲۰۰

مثال: مسئولیت صاحبان سهام را در هر یک از انواع شرکت ها مشخص کنید؟

سرمایه اولیه = ۶۰۰۰۰

سهام هر شریک = ۲۰۰۰۰

بدهی شرکت = ۹۰۰۰۰

شرکت سهامی :

سهامی عام: سهام هر شریک به میزان سهم خود < ۲۰۰۰۰

سهامی خاص: سهام هر شریک به میزان سهم خود < ۲۰۰۰۰

مسئولیت محدود:

تا میزان اورته هر شریک / ۲۰۰۰۰

تضامنی:

پرداخت کل بدهی / ۹۰۰۰۰

تعاونی:

به میزان آورده هر شریک / ۲۰۰۰۰

شرکت مختلط سهامی :

شریک سهامی : سهم هر شریک به میزان مبلغ اسمی / ۲۰۰۰۰

شریک تضامنی: مسئول تادیه تمام قروض شرکت / ۹۰۰۰۰

شرکت مختلط غیر سهامی:

مسئولیت محدود: به میزان سهم آورده / سرمایه اولیه / ۲۰۰۰۰

تضامنی: مسئول تادیه تمام قروض شرکت / ۹۰۰۰۰

نسبی:

۶۰۰۰۰ تقسیم بر $\frac{1}{3} = ۲۰۰۰۰$

۹۰۰۰۰ تقسیم بر $\frac{1}{3} = ۳۰۰۰۰$ سهم هر شریک نسبت به بدهی هر شرکت.

نکته:

در چهار شرکت (سهامی عام-سهامی خاص-مسئولیت محدود-تعاونی) هر شریک نسبت به آورده خود مسئول به پرداخت بدهی شرکت است و در شرکت تضامنی مسئول کل بدهی و فقط در شرکت نسبی فرمول وجود دارد.

((مدیران شرکت))

منظور از کلمه مدیران شامل مدیر عامل و هیئت مدیره شرکت

در شرکت های سهامی و تعاونی باید هیئت مدیره (تصمیم های مهم شرکت در این مرجع گرفته می شود.) از مدیر عامل جدا باشد. ولی در سایر شرکت ها الزامی برای جدا بودن مدیر عامل و هیئت مدیره نیست می توانند فقط مدیر عامل داشته باشند اما عملاً در همه شرکت ها هر دو وجود دارد.

((انحلال در انواع شرکت))

اشخاص دو نوع است اشخاص حقیقی و حقوقی اشخاص حقیقی با تولد به وجود می آید و با مرگ به پایان می رسد. ولی اشخاص حقوقی با تاسیس ایجاد و با انحلال از بین می رود.

ماده های مهم برای انحلال شرکت ها؟

۱- شرکت های سهامی: لایحه ۱۹۹-۲۰۰-۲۰۳

۲- مسئولیت محدود: ماده ی ۱۱۴ ق.ت

۳- شرکت تضامنی: ماده ی ۱۳۶ ق.ت

۴- شرکت سهامی: ماده ی ۱۸۹ ق.ت

۵- شرکت مختلط سهامی: ماده ی ۱۸۱ ق.ت

۶- شرکت مختلط غیر سهامی: ماده ۱۶۱ ق.ت

۷- شرکت تعاونی: ماده ۵۴ ف. بخش تعاون

لایحه ۱۹۹ انحلال شرکت های سهامی:

۱- وقتی که شرکتی موضوعی را برای آن تشکیل شده است. انجام داده یا انجام آن غیر ممکن باشد (انتفای موضوع)

۲- در صورتی که شرکت برای مدت معین تشکیل گردیده و آن مدت منقضی شده باشد مگر اینکه مدت قبل از انقضا تجدید شده باشد. (انقضای مدت)

۳- در صورت ورشکستگی خود شرکت

۴- در هر موقع که مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام به هر علتی رای به انحلال شرکت بدهند.

(تصمیم گیری مجمع عمومی فوق العاده)

۵- در صورت صدور حکم قطعی دادگاه.

*مجامع در شرکت های سهامی :

۱- مجمع عمومی موسس

۲- مجمع عمومی عادی

۳- مجمع عمومی فوق العاده

۱. عمومی موسس: از موسسین شرکت تشکیل می شود و وظایفی مثل: ثبت شرکت - تامین سرمایه اولیه - افتتاح حساب شرکت - انتخاب روزنامه کثیر الانتشار را بر عهده دارند.

بعد از اینکه شرکت تاسیس شد مجمع عمومی از بین می رود چون عملاً کاری برای انجام ندارد.

۲. مجمع عمومی عادی: کار های میانی شرکت یعنی درجه ۲ شرکت را انجام می دهند موافقت با انجام معامله توسط شرکا.

۳. مجمع عمومی فوق العاده: مهمترین مجمع در شرکت های سهامی میباشد هر چیزی که منجر به تغییر در اساسنامه باشد تصمی ها با این مجمع است مثلاً افزایش و کاهش سرمایه - انحلال شرکت

*ماده ۲۰۱ لایحه:

چه کسانی و به چه دلیل می توانند انحلال شرکت را از دادگاه درخواست کنند؟

عدم انجام موضوع تا یک سال پس از تاسیس یا توقیف فعالیت شرکت بیش از یکسال یعنی اگر به مدت یک سال هیچ فعالیت انجام ندهد ذی نفع از دادگاه حکم انحلال شرکت را می خواهد.

۲- عدم تشکیل مجمع عمومی عادی تا ۱۰ ماده از تاریخ مندرج در اساسنامه باید حتماً تا ۱۰ ماه تشکیل دهند برای بررسی صورت حساب های سالانه.

۳- بلا متصدی ماندن سمت مدیران برای مدتی بیش از ۶ ماه اعضای هیئت مدیره در شرکت های سهامی عام باید حداقل ۵ نفر باشد

۴- انقضای موضوع و انقضای مدت اتفاق بیافتد باید مجمع حقوقی عمومی تشکیل شده و رای به انحلال شرکت صادر کند اگر مجمع نکند هر شخصی ذی نفع می تواند از دادگاه بخواهد.

انحلال شرکت با مسئولیت محدود؟ (ماده ی ۱۱۴ ق.ت)

- ۱- انقضای مدت - انتفای موضوع - ورشکستگی خود شرکت
- ۲- تصمیم شرکای دارای بیش از نصف سرمایه شرکت
- ۳- از بین رفتن نصف سرمایه بر اثر زیان های وارده و تقاضای انحلال توسط یکی از شرکا.
- ۴- فوت یکی از شرکا به شرط پیش بینی در اساسنامه .

انحلال شرکت تضامنی: (ماده ی ۱۳۶ ق.ت)

- ۱- انقضای مدت - انتفای موضوع - ورشکستگی خود شرکت
 - ۲- در صورت تراضی (توافقی) تمام شرکا
 - ۳- در صورت فسخ یکی از شرکا به شرط پیش بینی در اساس نامه
 - ۴- در صورت تقاضای یکی از شرکا و حکم به انحلال دادگاه
 - ۵- در صورت ورشکستگی یکی از شرکا اغلب در شرکت های تضامنی اتفاق می افتد خود شریک هم تاجر محسوب می شود.
 - ۶- فوت و محجوریت یکی از شرکا (شرط پیش بینی در اساسنامه وجود ندارد)
- مثلا: یک نفر فوت کرده که قائم مقام دارد (وارث) طی اظهار نامه باید رضایت خود را ظرف ۱ ماه به شرکت اعلام کند اگر رضایت خود را اعلام نکند سهم متوفی از سود پرداخت خواهد شد و در ضرر سهیم نخواهد بود
- اگر ظرف ۱ ماه رضایت یا عدم رضایت خود را اعلام کند این سکوت به معنای رضایت تلقی می شود
- *سوال : آیا سکوت به معنای رضایت است ؟

۱- خیر مگر در بعضی از ماده ها مثل ماده ۱۳۹ ق.ت بند آخر ماده

- ۲- قرارداد اجاره تنظیم شده و مدت اجاره تمام شده ولی موجر سکوت کرده و درخواست تخلیه نکرده اینجا حق را به مستاجر می دهند و در اینجا سکوت را همراه با قرینه می دانند . دادگاه چون سکوت محض به شمار نمی آید و تمديد قرار داد همان مبلغ قبلی خواهد بود در حالت سکوت همان اجرت المسمی پرداخت می شود.

موارد انحلال شرکت نسبی: (ماده ی ۱۸۹ ق.ت)

- ۱- انقضای مدت - انتفای موضوع - ورشکستگی خود شرکت
- ۲- در صورت تراضی (توافق) تمام شرکا
- ۳- در صورت فسخ یکی از شرکا به شرط پیش بینی در اساسنامه
- ۴- در صورت تقاضای یکی از شرکا و حکم به انحلال دادگاه
- ۵- در صورت ورشکستگی یکی از شرکا

موارد انحلال شرکت مختلط غیر سهامی: (ماده ی ۱۶۱ ق.ت)

(تضامنی - مسئولیت محدود)

- ۱- انقضای مدت - انتفای موضوع - ورشکستگی خود شرکت
- ۲- در صورت تصمیم تمام شرکا

- ۳- در صورت فسخ توسط شریک ضامن
- ۴- در صورت ورشکسته شدن یکی از شریکای ضامن
- ۵- در صورت درخواست طلبکاران هر یک از شرکا
- ۶- در صورت فوت یا محجوریت یکی از شرکای ضامن

انحلال شرکت مختلط سهامی: (ماده ی ۱۸۱ ق.ت)

- ۱- انقضای مدت - انتفای موضوع - ورشکستگی خود شرکت
- ۲- تصمیم مجمع عمومی شرکا به شرط پیش بینی در اساس نامه و یا رضایت شرکای ضامن با این تصمیم.
- ۳- در صورت درخواست یکی از شرکای ضامن
- ۴- در صورت فوت و محجوریت یکی از شرکای ضامن به شرط پیش بینی در اساسنامه

موارد انحلال شرکت تعاونی: (ماده ی ۵۴ قانون بخش تعاون)

- ۱- تصمیم مجمع عمومی فوق العاده شرکت
- ۲- کاهش تعداد اعضای از حد نصاب مقرر در صورتی که حداکثر ظرف مدت ۳ ماه تعداد اعضا به حد نصاب مقرر نرسیده باشد (تعداد اعضای شرکت تعاونی نمی تواند کمتر از ۷ نفر باشد)
- ۳- انقضای مدت مقرر در اساسنامه به شرط که توسط مجمع عمومی مدت تمدید نشده باشد.
- ۴- توقف فعالیت بیش از یک سال بدون عذر موجه
- ۵- عدم رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از ۳ بار اخطار کتبی در سال به وسیله وزارت تعاون
- ۶- ورشستگی خود شرکت

((هیئت مدیره در شرکت های سهامی))

در شرکت سهامی خاص حداقل ۳ نفر تعداد اعضا باشد.

ماده ی ۱۰۷ لایحه : در شرکت سهامی عام هیئت مدیره باید از بین اعضا باشد و حداقل اعضا باید ۵ نفر باشد

*سوال: گفتیم که در شرکت سهامی عام ۸۰٪ سرمایه از طریق پذیره نویسی تامین می گردد. اگر مجموع سهامی که پذیره نویسی شده است بیش از کل سرمایه شرکت باشد تکلیف چیست؟

در این خصوص با دو حالت مواجه هستیم (۱- اگر در اعلامیه پذیره نویسی نسبت به این حالت تعیین تکلیف شده باشد به همان ترتیبی که مقرر شده عمل می شود. ۲- چون اصولاً در این خصوص چیزی در اعلامیه پذیره نویسی توضیحاتی قید نمی شود تقدم زمانی ملاک عمل قرار می گیرد یعنی پذیره نویسی اشخاصی که زودتر انجام گرفته است قبول و ایشان سهام دار شرکت می شوند اما پذیره نویسی های سایرین یعنی آنهایی که بیشتر از سرمایه شرکت باشد باطل بوده و وجه پرداختی به آنها بازگردانده می شود.)

*سوال: شیوه تصویب آورده غیر نقدی و مزایای درخواستی در مجمع عمومی موسس چگونه است؟

اگر برخی از موسسین آورده غیر نقدی داشته باشند با آنکه مزایا توسط برخی از سهام داران مطالبه شده باشد هم آورده غیر نقدی و هم مزایای درخواستی باید به تصویب مجمع عمومی موسس برسد و بعلاوه تقویم یعنی قیمت گذاری آورده غیر نقدی حتما باید قبل از دعوت مجمع حداقل توسط یک کارشناس رسمی دادگستری ارزیابی شده و مجمع عمومی نمی تواند آورده غیر نقدی را به قیمتی بیش از آنچه از طرف کارشناس رسمی ارزیابی نموده قبول نماید.

انواع سهام:

۱- بانام

۲- بی نام

۳- سهام ممتاز

نکته: در شرکت های سهامی از کلمه سهام دار استفاده می کنند چون سرمایه شرکت به قطعات مساوی به اسم سهام تقسیم می شود. ولی در در باقی شرکت ها اغلب از اسم سهم شرکت استفاده می کنند.

قطعات مساوی سهامی در شرکت :

در شرکت های سهامی عام: قطعات سهام الزاما باید حداکثر سهم ۱۰,۰۰۰ (مبلغ اسمی سهام عام) ریال باشد

در شرکت سهامی خاص: مبلغ اسمی سهام بدون محدودیت ولی عملا ۱۰,۰۰۰ ریال در نظر می گیرند قانون محدود نکرده که در شرکت در نظر می گیرند و در اساس نامه می نویسند.

سرمایه شرکت = تعداد سهام ضربدر مبلغ اسمی

سهام بانام:

سهامی که مالک آن مشخص و معلوم باشد و سهام او به نام و در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت رسیده است و شماره سریال دارد (ماده ی ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت)

* دفتر ثبت سهام چه دفتری است؟ همه ی سهام های با نام ثبت می شود الزامی نیست اما بالای برگه حتما کلمه ی با نام قید می شود شماره سریال هم دارد که با آن ثبت می شود

- در خود شرکت نگهداری می شود و به اداره ی ثبت شرکت ها فرستاده نمی شود ممکن است روی برگه سهم با نام، نام سهامدار قید شود یا نشده و صرفا کلمه با نام ذکر گردد.

* ورقه سهم چیست؟

اوراق متحد الشکل است (یعنی شکل باید عین هم باشد) چاپی و دارای شماره ی ترتیب یعنی شماره سریال دارد (ماده ی ۲۵ لایحه اصلاحی ق.ت)

* سهام بی نام چه سهامی است:

سهمی که مالک آن مشخص و معلوم نمی باشد و به صورت سند در وجه حاصل تنظیم و ملک دارنده ی آن شناخته می شود مگر آنکه خلاف آن اثبات گردد (ماده ی ۳۹ لایحه اصلاحی قانون اصلاحی ق.ت)

*سند در وجه حاصل چیست؟

یعنی حمل کنندہ ی این سند مالک آن است مثل چک های قدیمی کہ بہ اسم نبود و در وجه حامل نوشتہ میشود و ہرکسی می توانست آنرا خرج کند. ولی چک های جدید صیادی کہ ثبت بہ کد ملی است در غیر این صورت این کاغذ چک نیست سند است کہ سند طلب گفتہ می شود یعنی من بدہکار ہستم و شما بستانکار وقتی شما می روید دادخواست دہید مطالبہ وجہ ثبت می کنید در اینجا دلیل صدور را باید بہ قاضی ثابت کنیم ولی در چک های صیادی ثبت شدہ دلیل صدور چک را قاضی از ما نمی پرسد و لزومی ندارد ما دلیل صدور چک را ثابت کنیم.

نکتہ:

سند در وجه حاصل مال ہ کسی است کہ آن سند در دست اوست اگر گم شود مال کسی است کہ پیدا کردہ مگر اینکہ مالک خلاف آن را ثابت کند

*سہام ممتاز:

سہامی است کہ برای آن امتیازی بیش از سایر سہام در نظر گرفتہ شدہ است. پیش بینی سہام ممتاز بہ موجب اساس نامہ و یا تصویب مجمع عمومی فوق العادہ می باشد. برخی از امتیازات سہام ممتاز سود بیشتر حق رای بیشتری و در صورت انحلال و تقسیم دارایی شرکت سہم بیشتری از دارایی بہ دارندگان سہام ممتاز خواہد رسید.

*سوال: در شرکت ہا حق رای برچہ اساسی می باشد؟

در شرکت ہا حق رای بہ نسبت تعداد سہام می باشد اما کسی کہ سہام ممتاز داشتہ باشد ممکن است دارای حق رای بیشتری باشد. اقسام سہام از لحاظ قابلیت انتخاب مدیران:

۱-مدیرتی: ممکن است با نام یا بی نام باشد شرکت مشخص می کند قانون محدودیتی برای ان مشخص نکرده است.

۲-کنترلی

۳-خزانہ

سہام مدیریتی: حداقل تعداد مقرر کہ دارندگان آن اختیار تعیین حداقل یک عضو ہیئت مدیرہ را داشتہ باشد.

سہام کنترلی: حداقل میزان سہام مورد نیاز برای آنکہ دارندہ آن قادر بہ تعیین اکثریت اعضای ہیئت مدیرہ شرکت باشد و بہ این وسیلہ کنترل شرکت را بہ دست اشخاصی کہ خود می خواہد بسپارد.

سہام خزانہ سہام یک شرکت کہ توسط همان شرکت از بورس خریداری شدہ است. (اوصاف سہام خزانہ ای بند ب مادہ ۲۸ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر مصوب ۱۳۹۴)

اوصاف سہام خزانہ ای عبارتند از:

۱-شرکت های پذیرفتہ شدہ در بورس بر اساس میزان سہام شناور و خود در ہر یک از بازار های مذکور می توانند سہام خود را خریداری نمایند.

۲- داشتن سہام خزانہ بر اساس مقرراتی است کہ با پیشنهاد سازمان های بورس و اوراق بہا دار بہ تصویب شورای عالی بورس و اوراق بہادار می رسد.

۳-شرکت می تواند نہایتا تا ۱۰٪ از سہام خود را بہ عنوان سہام خزانہ خریداری نماید و تا وقتی کہ سہام در اختیار شرکت است این تعداد قابل حق رای می باشد.

منظور از گواهینامه موقت سهم: (ماده ی ۲۷ و ۲۸ لایحه اصلاحی)

قبل از صدور ورقه سهم در شرکت ها گواهینامه موقت سهم صادر می شود . تا زمانی که ورقه سهم آماده نشده برای صدور و چاپ نشده گواهینامه موقت سهم به سهامداران داده می شود.

گواهینامه :

۱- با نام

۲- بی نام: تا زمانی که فرق ورقه سهم با مبلغ اسمی پرداخت نشده صدور گواهینامه موقت بی نام ممنوع است.

* ذکر شد که در شرکت سهامی تعهد به پرداخت وجود دارد :

۱- پرداخت مقداری از مبلغ اسمی

۲- مابقی تعهد به پرداخت تا زمانی که کل مبلغ پرداخت نشود صدور گواهی نامه موقت بی نام ممنوع است.

در شرکت های سهامی باید گواهینامه موقت با نام صادر نمایند چون مشخص نیست گواهینامه موقت متعلق به چه کسی است بعدا هر اتفاقی بیافتد مشخص نمیشه از چه کسی باید مابقی مبلغ مطالبه گردد تا زمانی که همه ی مبلغ اسمی سهم پرداخت نشود صدور گواهینامه موقت ممنوع است.

* شرکت سهامی چه زمانی تشکیل می شوند؟

وقتی بازرسان و اولین مدیران کتبا قبول سمت کنند اما تشکیل شرکت برابر با ثبت شرکت نیست.

هم صدور ورقه سهم وهم صدور گواهینامه موقت = شرط = ثبت شرکت است.

* روند مطالبه مبلغ تادیه نشده سهام: (ماده ی ۳۳ و ۳۵ و بند ۷ ماده ی ۸ لایحه اصلاحی)

سوال: روند مطالبه مابقی مبلغ اسمی (مبلغی که نسبت به آن تعهد پرداخت انجام شده است) به چه نحوی خواهد بود؟

اصولا مطالبه مبلغ تادیه نشده تابع مقررات اساسنامه بوده و باید ظرف مهلتی که در اساسنامه مقرر گردیده است صورت گیرد اما این مطالبه محدودیت زمانی وجود نخواهد داشت اما عملا از مقررات شرکت سهامی عام حداکثر ۵ سال خواهد بود. تبعیت میکنند که همان ۵ سال در نظر گرفته می شود و می نویسند ظرف ۵ سال باید مطالبه بشه اگر پرداخت نشد کاهش سرمایه را درخواست می کنند از دادگاه توسط هر ذی نفع.

نقل و انتقال سهام؟ (۱- بانام ۲- بی نام)

در شرکت های سهامی نقل و انتقال چگونه است؟

۱- بدون محدودیت و آزاد است.

۲- در شرکت های سهامی عام هر قرار برخلاف اساس نامه باطل است

فروش (نقل و انتقال سهام) بانام:

کسی بخواهد سهام با نام خود را انتقال دهد به هرکسی می تواند انتقال دهد و باید دفتر ثبت سهام شرکت ها ثبت برسد (نام انتقال

گیرنده-نشانی ان-با تمامی مشخصات) بهدلیل اینکه اگر بدهی داشت بعدا بتوانند از انتقال گیرنده مطالبه کنند.

نحوه نقل و انتقال سهام بی نام:

سند در وجه حامل؛ متعلق به کسی که در ید ایشان می باشد به صورت فیزیکی و جایی ثبت نخواهد شد توسط برگه سهم می باشد و هیچ جایی نوشته نمی شود

نحوه ی نقل و انتقال سهام ممتاز:

انتقال امکان پذیر می باشد اما کلیه امتیاز های آن ساقط شده و همانند سهم عادی منتقل می شود.

*قابلیت توقیف سهام شرکا در شرکت های سهامی :

سهام یک سند مالی است و هر چیزی که مالیت دارد اصولاً قابل توقیف است.

سهام سهام دار در مقابل بدهی های شرکت آیا قابل توقیف است؟

چون شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل از شرکا می باشد پس تا قبل انحلال شرکت توقیف سهام شرکا را از بابت بدهی شرکت امکان ندارد اما بعد از انحلال چون سهام جز دارایی شرکت خواهد بود قابل توقیف است.

سهام خود شریک در مقابل بدهی خودش آیا می شود سهام آن را توقیف کرد؟

توقیف مستقیم امکان ندارد؛ تازمانی که شرکت دایر است بعد از انحلال میتوانیم. اما منفعت و سود که پرداخت می شود به سهام دار قابل توقیف است.

سوال؟ اگر همه ی مبلغ اسمی پرداخت شد باز هم گواهینامه موقت میتواند معتبر باشد یا تغییر می کند؟

بعد از پرداخت تمامی مبلغ اسمی تا یکسال بعد از تادیه الزاماً باید ورقه سهم از بی نام و با نام صادر و گواهینامه موقت اخذ شده و ورقه سهم به سهامدار تحویل داده شود.

گواهی موقت تا زمانی که اوراق سهام چاپ نشود گواهی موقت صادر می شود.

((تبدیل سهام))

۱- با نام به بی نام

۲- بی نام به با نام

سوال: چه زمانی می توان تبدیل سهام را انجام بدهند مجوز را کی صادر می کند؟

۱- مجمع عمومی فوق العاده این تصمیم را می گیرد

۲- در اساس نامه قید شده باشد

روند تبدیل سهام با نام به بی نام:

۱- در روزنامه کثیرالانتشار آگهی های شرکت در آن چاپ می شود فقط یکبار منتشر می گردد.

۲- به سهام داران مهلتی داده می شود که نباید کمتر از ۲ ماه باشد و ایشان در این مدت باید برای تبدیل سهام به مرکز شراکت مراجعه نمایند.

۳- پس از انقضای مدت شرکت مرجع ثبت شرکت ها را کتبا از این امر مطلع می نمایند

تا مراتب به ثبت رسیده و در روزنامه رسمی آگهی شود.

۴- علاوه بر این پس از انقضای مدت برابر تعداد سهامی که تبدیل نشده سهام بی نام صادر و در مرکز شرکت نگهداری می شود.

۵- هر موقع از صاحبان سهام با نام به شرکت مراجعه کنند سهام آنها اخذ و ابطال شده و به جای آن سهام بی نام به آن داده می شود.

۶- پس از انقضای مدت دارندگان سهامی که سهام خود را تعویض نکردند نسبت به آن سهام حق حضور و رای در مجامع را نخواهد داشت.

نحوه تبدیل سهام بی نام به سهام با نام:

۱- ۳ نوبت آگهی هر یک به فاصله ۵ روز در روز نامه کثیرالانتشار

۲- مهلت حداقل ۶ ماهه از اولین آگهی به دارندگان سهام بی نام داده می شود تا سهام بی نام خود را به سهام با نام تبدیل کنند.

۳- بعد از اتمام مدت بی نام باطل و با نام صادر می شود و از طریق بورس یا حراجی به فروش می رسد. و در شرکت نگهداری نمی شود و بعد از فروش همه ی هزینه ها برداشته شده اگر مبلغی اضافه ماند به سهامدار می دهند ولی اگر سهمی نماند و شخص نیز به شرکت بدهکار ماند از شخص بقیه پول را می خواهند .

۴- آگهی حراجی یک بار تا یک ماه از انقضای مدت ۶ ماهه انتشار می شود.

۵- اعطای مهلت معقول برای اینکه در حراجی شرکت کنند.

۶- فاصله ی آگهی و حراجی حداقل ۱۰ روز حداکثر ۱ ماه می باشد و حراج تا ۲ نوبت قابل تجدید است .

نکته:

فقط سهام با نام را از طریق بورس می فروشند بی نام را از طریق بورس نمی فروشند و این حق را ندارند.

اگر ظرف ۱۰ سال از تاریخ فروش سهام بی نام باطل به شرکت باز گردانده می شود مبلغ سپرده و بهره آن به سهامدار سابق داده می شود در غیر این صورت این صورت وجه باقی مانده در حکم مال بلا صاحب بوده و از طرف بانک و با اطلاع دادستان به خزانه دولت منتقل می شود (ماده ی ۴۶ لایحه اصلاحی خیلی مهم)

* تعویض گواهینامه موقت با اوراق سهام: (ماده ی ۵۰ لایحه)؟ دقیقاً مثل تبدیل سهام با نام به سهام بی نام می باشد.

۱- مراتب در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های شرکت در آن چاپ می شود و فقط یکبار منتشر می شود.

۲- به سهام داران مهلتی داده می شود که نباید ۲ ماه باشد و ایشان در این مدت باید برای تبدیل سهام به مرکز شراکت مراجعه نمایند.

۳- پس از انقضای مدت شرکت مرجع ثبت شرکت ها را کتبا از این امر مطلع می نمایند

تا مراتب به ثبت رسیده و در روزنامه رسمی آگهی شود.

۴- علاوه بر این پس از انقضای مدت برابر تعداد سهامی که تبدیل نشده سهام بی نام یا بانام صادر و در مرکز شرکت نگهداری می شود

۵- هر موقع که دارندگان گواهی موقت به شرکت مراجعه کنند گواهی موقت آنان اخذ و ابطال شده و به جای آن ورقه سهام بی نام یا با نام به آنها داده می شود.

((مجامع در شرکت های سهامی))

ارکان تصمیم گیری در شرکت های سهامی ۳ دسته است:

۱- سطح مجامع عمومی: تصمیمات کلی و زیر بنایی شرکت را میگیرند مثل انتخاب هیئت مدیره

۲- هیئت مدیره: تصمیمات میانی درجه ۲ را میگیرند مثل انعقاد قرار داد- انتخاب مدیر عامل

۳- مدير عامل: تصميمات جزئی و روزمره مثل مرخصی - هماهنگی - بين اعضا و کارگران یک شرکت مدير عامل نماينده شرکت بين اعضا شرکت و هیئت مديره است
ماده ۷۲ لایحه:

سطح مجامع عمومی:

۱- موسس

۲- عادی

۳- فوق العاده

ماده ۷۴ لایحه:

۱- موسسين همان هایی که اول گرد هم می آیند و تصميم برای تاسيس شرکت است
۲۰٪ سرمايه اوليه توسط موسسين الباقی از طريق پذيره نویسی .

۲- طرح اوليه اساسنامه توسط موسسين نوشته می شود

۳- شرکت سهامی اولین قدم تامین سرمايه انتخاب اولین مديران و بازرسان شرکت که بعد از اینکه این ها کتبا قبول سمت کردند شرکت تشکیل می شود.

۴- روزنامه کثیرالانتشار را باید موسسين انتخاب کند و همه ی آگهی های شرکت الزاما طبق قانون باید چاپ شود.

* تصویب آورده غير نقدی موسسين ماده ۷۷ لایحه

* تصویب مزایای که پاره ای از سهام داران برای خود مطالبه کرده اند که به این سهام . سهام ممتاز گفته می شود (ماده ی ۷۷ لایحه)
* تصویب آورده غير نقدی:

فقط برای موسسين شرکت است حتما باید توسط کارشناس رسمی دادگستری قیمت گذاری شود. تصویب آورده غير نقدی با مجمع عمومی موسس است.

حد نصاب تشکیل و رای گیری مجامع عمومی :

۱- مجمع عمومی موسس :

جلسه اول با حضور دارندگان حداقل نصف سرمايه

جلسه دوم با حضور دارندگان حداقل ۱/۳ سرمايه

جلسه سوم با حضور دارندگان حداقل ۱/۳ سرمايه

* وقتی جلسه اول تشکیل می شود تعداد افراد حداقل باید دارندگان نصف سرمايه باشند و اگر جلسه برقرار نشد و دارندگان نصف سرمايه نیامدن دوباره جلسه تشکیل می شود

* وقتی جلسه دوم که باید ۱/۳ حداقل دارندگان سهام بیایند و اگر تعداد حد نصاب بود نیامدن جلسه سوم تشکیل می شود و باید باز ۱/۳ تعداد موسسين بیایند ولی اگر در جلسه سوم هم تعداد نیامدن عدم تشکیل شرکت را اعلام می کنند.

- جلسات ۲ و جلسه ۳ باید با فاصله ۲۰ روز یا اعضا مجمع تشکیل شده و نتیجه آن در روز نامه کثیرالانتشار چاپ شود.

تصميمات موسس چگونه گرفته می شود؟

۲- مجمع عمومی فوق العاده :

جلسه اول با حضور دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند.

جلسه دوم : با حضور دارندگان حداقل یک سوم سهامی که حق رای دارند.

تصمیمات : با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه

۳- مجمع عمومی عادی :

جلسه اول با حضور بیش از نصف سهامی که حق رای دارند.

جلسه دوم با حضور هر عده از سهامداران

تصمیمات: با اکثریت مطلق (نصف + ۱)

((وظایف مجمع عمومی))

وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

۱- هرگونه تغییر در موارد اساسنامه مانند تغییر مرکز اصلی شرکت -تغییر نام -تغییر موضوع ویا تغییر مدت شرکت همه ی این موارد که در اساسنامه شرکت قید می شود.

۲- در هرگونه تغییر در سرمایه شرکت اعم از کاهش یا افزایش سرمایه

۳- انحلال شرکت قبل از موعد:(با تصمیم مجمع عمومی فوق العاده شرکت می تواند منحل شود)

۴- ترتیب دادن سهام ممتاز

نکته:

مجمع عمومی موسس نیز می تواند به موجب مقررات اساسنامه سهام ممتاز ایجاد کند.

۵- هرگونه تغییر در اختیارات وابسته به سهام ممتاز ماده لایحه ۴۲

نکته:

تغییر در امتیازات به تصویب مجمع عمومی فوق العاده شرکت یا جلب موافقت دارندگان (نصف+۱) این گونه سهام

نکته:

وقتی بخواهند امتیازات سهام وابسته به ممتاز را تغییر دهند یا باید دارندگان سهام نصف+۱(باید قبول کنند)یعنی اگر دارندگان ۱۰ نفر باشند

نصف ۵ نفر+۱ نفر یعنی ۶ نفر قبول کنند)

۶_ تصویب راجب انتشار اوراق قرضه

*اوراق قرضه:

ورقه معامله ای است که معرف مبلغی وام با بهره معین می باشد .

که تمام ان یا اجزا آن در موعد یا موارد معینی باید مستمرد شود. معامله ی ورقه قرضه بنا به نظریه شورای نگهبان به دلیل آنکه مشتمل بر مبلغی وام با بهره معین است. ربوی (یعنی مشمول ربا) و خلاف شرع دانسته شده است در حال حاضر تاسیس دیگری به نام اوراق مشارکت در حقوق پیش بینی شده که شرکت ها در مواقع لزوم اقدام به انتشار آن می نمایند.

* تفاوت اوراق قرضه با اوراق مشارکت :

اوراق قرضه ریشه در عقد قرض با بهره ی معین و ثابت دارد به بیان دیگر در اوراق قرضه نرخ بهره ثابت است ولی در اوراق مشارکت نرخ سود و زیان مشخص نیست

۷_ تصمیم راجب تبدیل شرکت سهامی خاص به شرکت سهامی عام

۸_ تصمیم در خصوص تبدیل سهام بی نام به بانام و یا برعکس

*سوال:

آیا هیئت مدیره تصمیمات مجامع فوق العاده را میتواند بگیرد؟

هیئت مدیره می تواند تصمیمات مجمع عمومی عادی را بگیرد اما تصمیمات مجمع فوق العاده را نمی تواند بگیرد چون جز قوانین آمره است

*سوال:

آیا هیئت مدیره تصمیمات مجامع فوق العاده را میتواند بگیرد؟

هیئت مدیره می تواند تصمیمات مجمع عمومی عادی را بگیرد اما تصمیمات مجمع فوق العاده را نمی تواند بگیرد چون جز قوانین آمره است

*سهامی که حق رای دارند به چه معنی است؟

یعنی کسانی که سهام بی نام را باید به سهام با نام تبدیل کنند در زمان که مهلت داده شده بیابند اگر در مدت معین مراجعه نکنند حق رای آنها معلق می شود.

در بعضی از شرکت ها می توانند در اساس نامه نوشته شود که مثلاً کسانی که کمتر از ۱۰۰ سهام دارند حق رای ندارند

دارندگان سهامی که در موقع تبدیل سهام در موعد معین در شرکت حضور نیابند حق رای آنها معلق می شود و نیز ممکن است در برخی از شرکت ها طبق مفاد اساس نامه حداقل تعداد سهام برای رای را مشخص گردد.

وظایف مجمع عمومی عادی: (ماده ی ۸۹_ ماده ۹۰-۱۳۴-۱۰۷-۱۴۴_۲۰۹-۱۲۹ لایحه

۱_ رسیدگی به صورت حساب های مالی شرکت اعم از تراز نامه _ حساب سود و زیان سال مالی قبلی _ صورت حساب های دوره ی عملکرد سالیانه شرکت

رسیدگی به این حساب ها باید بعد از قرائت گزارش بازرسان یا بازرس های شرکت صورت پذیرد؛ بدون قرائت گزارش در مجمع عمومی اخذ تصمیم نسبت به تراز نامه و حساب سود و زیان سال مالی قبل باطل می باشد.

۲_ تصویب تقسیم سود و اندوخته بین سهام داران ماده ۲۳۷- ماده ۹۰

نکته:

در صورت وجود منافع برای شرکت در سال مالی قبل تقسیم حداقل ۱۰٪ از سود ویژه بین سهامداران الزامی می باشد.

۳- تعیین مدیران و بازرسان غیر از اولین ها (اولین ها توسط مجمع عمومی موسس انتخاب می شود)

۴- تعیین حق الزحمه اعضای هیئت مدیره و پاداش ایشان

۵- عزل مدیران و بازرسان

۶- توسط روز نامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های شرکت غیر از اولین روزنامه

۷- تصویب معاملات ما بین شرکت با اعضای هیئت مدیره یا مدیر عامل همان شرکت

*اختیارات مجمع عمومی عادی:

اگر تصمیمی باشد که نیازمند تغییری در اساسنامه باشد بر عهده مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

مجمع عمومی عادی می تواند به تمام تصمیمات رسیدگی میکند

هیئت مدیره شرکت های سهامی اصل بر این است که همه ی اختیارات را دارند.

حد نصاب آرا: اکثریت +۱

حد نصاب آرا برای انتخاب مدیران شرکت :

در مورد انتخاب مدیران تعداد آرا هر رای دهنده در عدد مدیران که باید انتخاب شوند ضرب شده و حق رای هر رای دهنده برابر با حاصل ضرب مذکور می باشد.

هر رای دهنده می تواند تمام آرای خود را بر یک نفر اختصاص دهد یا آن را بین چند نفر تقسیم نماید

اساسنامه شرکت نمی تواند خلاف این ترتیب را مقرر دارد و بدین ترتیب مدیران بر مبنای اکثریت نسبی آرای حاضر در مجمع انتخاب می شود (لایحه ۸۸)

*انتخاب بازرس ها: با اکثریت نسبی انتخاب می شوند یعنی کسانی که بیشترین آرا را کسب کند بازرس انتخاب می شود.

*صورت های مجمع عمومی عادی (ماده ۸۹ و ۹۲)

۲ نوع می تواند تشکیل شود:

۱- سالیانه

۲- عادی بطور فوق العاده: غیر از مواقع مقرر در اساسنامه بنابر تشخیص هیئت مدیره یا بازرس تشکیل می شود.

سالیانه: زمانی هست که در اساسنامه قید می شود و سالی یک بار باید تشکیل شود و در قانون آمده و ۴ ماه وقت دارند که آن را تشکیل دهند (ماده ۱۱۰ قانون مالیات مستقیم)

*مجامع چگونه و به دعوت چه کسی تشکیل می شوند؟

۱- هیئت مدیره بر اساس مقررات اساسنامه در موعد مقرر اساسنامه باید دعوت نماید ولی اگر هیئت مدیره دعوت نکرد

۲- بازرسان می توانند راسا اقدام به دعوت مجمع کنند. صلاحیت طولی است

* دعوت مجمع عادی به طور فوق العاده:

در عرض یکدیگر هستند یعنی می توانند بدون اولویت بندی انجام دهند. یعنی اینکه اول بازرس یا هیئت مدیره ان مجمع را دعوت

کنند مشکلی ندارد. و هر کدام میتوانند بدون نیاز به دیگری آن جمع را دعوت کنند.

* آیا مجمع عمومی فوق العاده می تواند دعوت شوند؟

اگر حداقل نصف سرمایه شرکت از بین رفته باشد. فقط مجمع عمومی فوق العاده اختیار افزایش و کاهش سرمایه را دارد که باید در اساسنامه ثبت شود.

* روند دعوت از مجامع به درخواست سهام داران ماده ۹۵-۹۶ لایحه.

سهامدارانی که حداقل مالک یک پنجم سهام شرکت باشند می توانند با شرایط زیر اقدام به دعوت مجمع عمومی نمایند.

۱- اول باید درخواست دعوت از هیئت مدیره را مطرح کنند تا مجمع را دعوت کنند.

۲- هیئت مدیره تا ۲۰ روز وقت دارد مجمع را دعوت کند مهلت ۲۰ روز از تاریخ درخواست باید آگهی دعوت چاپ شود.

۳- خود جلسه باید به فاصله حداقل ۱۰ روز حداکثر ۴۰ روز از نشر آگهی در روزنامه تشکیل شود

۴- اگر دعوت را طی ۲۰ روز انجام ندهند درخواست دعوت از بازرسان مطرح می گردد.

۵- بازرسان طی ۱۰ روز وقت دارند تا مجمع را دعوت کنند و آگهی می دهند.

۶- اگر بازرسان تا ۱۰ روز این پروسه را طی نکنند راسا دارندگان ۱/۵ سهام شرکت اقدام به دعوت می کنند و اگر این پروسه طی نشود

تصمیمات اخذ شده همه باطل است.

* دعوت از مجامع به درخواست سهامداران (ماده ۹۵-۹۶ لایحه):

۱- مهلت دعوت توسط هیئت مدیره (۲۰) روز می باشد

۲- مهلت دعوت توسط بازرسان ۱۰ روز مهلت می باشد

۳- راسا دارندگان ۱/۵ سهام شرکت اقدام به دعوت می کنند

۴- تعیین نوع مجمع

* اگر در جلسه ای ۲ نوع تصمیم گرفته شود که یکی در صلاحیت مجمع عمومی عادی و دیگری در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده

باشد چه می شود؟

۱- باید در آگهی قید شود نوع مجمع

۲- اگر در آگهی قید نشود در نوع مجمع اصل بر این است که مجمع برگزار شده مجمع عادی است و اگر غیر از این بود تصمیمات گرفته شده

باطل است.

اگر تصمیمی بگیرند که در صلاحیت مجمع عادی نیست و در آگهی قید نشده باشد این تصمیمات کاملاً باطل است.

* تشریفات تشکیل مجامع عمومی:

۱- در موارد دعوت از سهام داران باید از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوطه به شرکت در آن نشر میشود به

عمل آید

ماده لایحه ۹۷

۲- در آگهی دعوت باید موارد زیر قید شود:

الف- دستور جلسه: یعنی موضوع جلسه که باید در آگهی حتماً قید شود.

ب- تاریخ جلسه با قید ساعت.

ج- محل تشکیل مجمع با قید نشانی کامل

* آیا در مجامع عمومی کہ جز در موارد کہ در دستور جلسہ نوشتہ شدہ است می توان تصمیم دیگری گرفت ؟

۱- در دستور جلسہ اصولاً نمی توانند یک موضوع دیگری بہ جز آنچه در آگہی قید شدہ است تصمیم بگیرند

۲- جز در مواردی کہ تمام سهامداران در آن جلسہ حضور داشتہ باشند و با آن تصمیم موافقت نمایند.

* اگر ہمہ ی سهامداران در جلسہ نباشند و یک تصمیم گرفته شود تکلیف چیست؟

اصولاً قابل ابطال است (یک تصمیم درست اما شاید بہ ضرر بعضی از سهام داران باشد می تواند از قاضی درخواست ابطال بگیرند)

* سوال: آیا برای تشکیل جلسہ مجامعہ حضور خود سهامداران الطامی است یا می تواند وکیل ہم بفرستد؟

اصولاً باید خودش برود ولی وکیل نیز می تواند بفرستد.

* ادامه تشریفات تشکیل مجامع:

۱- ہر سهام دار می تواند ۱۵ روز قبل از تشکیل مجامع میتواند بہ اوراق سهام شرکت دسترسی پیدا کند.

۲- بازرس ہا ۱۰ روز قبل از تشکیل مجامع باید یک گزارش بدہند دربارہ ی وضعیت شرکت بہ مجمع عمومی عادی.

۳- اولین کار قرائت گزارش بازرس ہا است.

۴- اگر تصمیمی بدون خواندن گزارش بازرس ہا گرفتہ شود صددرصد باطل است (لایحہ ۱۵۲)

۵- منشی جلسہ ہمیشہ صور تجلسہ می نویسد.

۶- در پایان جلسہ ہمہ ی حاضرین امضا کردہ و تعداد رای نوشتہ شود

۷- اگر صور تجلسہ حاوی موارد مہم باشد یک نسخہ در شرکت نگہداری شدہ و یک نسخہ ہم بہ ادارہ ی ثبت شرکت ہا فرستادہ می شود.

* ادارہ جلسات مجامع عمومی (ہر ۳ مجمع) بہ چہ صورت است؟

توسط یک ہیئت رئیسہ خواہد بود ہیئت رئیسہ کہ متشکل از یک نفر رییس (کہ رئیس ہمان رئیس ہیت مدیرہ است مگر در موارد خاص)

۲ نفر ناظر ہست کہ از بین سهام داران انتخاب می شود.

وامنشی از بین سهام داران یا خارج از شرکت میتواند باشد.

* سوال: در چہ مواقعی رئیس مجمع رئیس ہیئت مدیرہ نیست ؟

۱- دستور جلسہ انتخاب یا عزل یکی از مدیران یا تمام آنها باشد

۲- وقتی مجمع بہ دعوت ۱/۵ از سهام داران تشکیل می شود.

۳- در مجمع عمومی موسس کہ هنوز ہیئت مدیرہ تعیین نشدہ است تبعاً رئیس ، رئیس ہیئت مدیرہ نخواہد بود. (مادہ ی ۱۱۰ لایحہ

۱۰۵ و ۹۲ لایحہ) خیلی مہم*

* سوال: اعلام تنفس در مجمع عمومی بہ چہ معنی است؟ مجمع با دستور جلسہ تشکیل می شود وقتی جلسہ تمام می شود و در خصوص ان

موضوع هنوز تصمیم گیری نکردہ باشند اعلام تنفس در مجمع می کنند ہم در مجمع موسس ہم در مجمع عادی و ہم در مجمع فوق العادہ

این امکان وجود دارد

جلسہ دوم برای اعلام تنفس حداکثر باید ظرف ۲ ہفتہ تشکیل شود موضوع جلسہ بعدی ہم ہمان موضوع است کہ ناتمام بودہ ونمی توانند

موضوع دیگری را اضافہ کنند.

چون دارند عیناً ہمان جلسہ را ادامہ می دہند اکثریت اعضا :

اگر جلسہ قبل مجمع عمومی بود جلسہ دوم ہم ہمان اکثریت مجمع عمومی تشکیل می شود.

اگر مجمع فوق العاده بوده با اکثریت فوق العاده تشکیل خواهد شد.

*منظور از مجمع عمومی مختلط که در کتاب دکتر اسکینی بیان شده چه مواردی می باشد؟

یعنی در یک روز دو جلسه برگزار می شود عادی با فوق العاده چون موسس همان اول از بین رفته که ما در قانون مجمع عمومی مختلط نداریم ولی در کتاب دکتر اسکینی آورده شده است.

*موارد اجباری ثبت صورت جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده در اداره ثبت شرکت (ماده لایحه ۱۰۶):

۱-انتخاب مدیران اعم از اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل

۲-انتخاب نماینده حقیقی شخص حقوقی عضو هیئت مدیره (اشخاص حقوقی می توانند عضو هیئت مدیره باشند اما حتما باید یک نفر شخص حقیقی را در همان ابتدا به عنوان خود انتخاب نمایند)(نکته: رئیس و نائب رئیس و مدیر عامل حتما باید شخص حقیقی باشند، که نماینده شخص حقوقی نیز می تواند باشد)

۳-انتخاب بازرس یا بازرسان

۴-تصویب تراز نامه

۵-هر نوع تغییر در اساسنامه

۶-انحلال شرکت و نحوه تصفیه

۷-اقدامات برای افزایش و کاهش سرمایه

*بحث مدیران در شرکت های سهامی (ماده ۱۰۷ تا ۱۴۳ لایحه)

۱-مدیران هیئت مدیره

۲-میران مدیر عامل

اما در بقیه شرکت ها الزامی به وجود ۲ مدیر نیست اما عملا همه ی شرکت ها از این قوانین پیروی می کنند با اینکه اجباری برای آنها وجود ندارد.

تنها شرکتی که در قانون اجبار کرده نوع ۲ مدیر، مدیر هیئت مدیره و مدیر عامل داشته باشد شرکت های سهامی عام و سهامی خاص و تعاونی است.

هر جایی که فقط از کلمه مطلق مدیران استفاده شده باشد اصل در هیئت مدیره است مگر خلاف آن ثابت شود.

هیئت مدیره حتما باید از بین سهم داران انتخاب شود مدیران هیئت مدیره در سهامی عام حداقل ۵ شخص باشد. و آن ۵ شخص میتواند هم شخص حقوقی و هم شخص حقیقی باشد. ولی شخص حقوقی حتما باید یک نماینده حقیقی داشته باشد. حداکثری در قانون وجود ندارد یعنی

بیشتر از ۵ نفر می تواند باشد اعضای هیئت مدیره در شرکت های سهامی خاص حداقل ۳ نفر باید باشد که در قانون وجود ندارد ولی

کمترین تعداد گفته شده ۳ نفر است اما اداره ی ثبت شرکت ها با ۲ نفر هم مجوز می دهند. اما این رویه است که گفته شده با ۲ نفر هم مجوز صادر می شود (۱۰۷ لایحه)

*رابطه مدیریتی مدیران با شرکت ها به چه نحوی خواهد بود؟ (ماده ۱۵۲ لایحه)

تابع قانون کاری نیست، اما اگر مدیران هیئت مدیره هم زمان دارای سمت دیگری در شرکت باشد مثلا مدیر مالی، امور دفتری شرکت باشد و... سمت دوم تابع قانون کار خواهد بود.

سهام وثیقه در مبحث مدیران: الزامی برای اعضای هیئت مدیره که اگر خسارتی به شرکت وارد شود می توانند شرکت آن سهام وثیقه را بفروشند و خسارت شرکت را جبران کند (به شرط حکم دادگاه و بصورت راسا از طرف شرکت امکان ندارد)
نکته: مهم*

آیا خود شرکت می تواند سهام وثیقه را بفروشد؟

خود شرکت راسا نمی تواند سهام وثیقه را به فروش رساند قبل از انحلال شرکت باید از طریق مراجع قضایی (رای دادگاه) این کار را انجام دهند. مدیر عامل سهام وثیقه ندارد و در مورد مدیران هیئت مدیره صحبت می کنیم.

مطابق قانون وقتی اساسنامه شرکت نوشته می شود در اساسنامه یک بندی قرار می دهند و می گویند مدیران هیئت مدیره باید ۱۵ (فرضی می باشد) سهم به عنوان وثیقه در شرکت قرار بدهند این ۱۵ سهم از نوع سهام با نام است اگر مدیری که وقتی دارد به عنوان هیئت مدیره انتخاب می شود به وی ۱ ماه وقت می دهند که این ۱۵ سهم را وارد شرکت کند. وگرنه مستعفی محسوب می شود.

مستعفی: بدون اراده از شرکت اخراج می شود.

*نصب و عزل اعضای هیئت مدیره: (ماده ۱۰۷-۱۰۸-۸۸ و تبصره ماده لایحه ۱۱۱ اصلاحی)

هیئت مدیره را مجمع موسس انتخاب می کند و بعد از اینکه موسس از بین رفت مجمع عمومی عادی ایجاد می شود که انتخاب های بعدی اعضا در هیئت مدیره با این مجمع خواهد بود.

۱- اعضای هیئت مدیره باید از بین سهامداران انتخاب شود.

۲- اولین اعضای توسط مجمع عمومی موسس انتخاب می شود.

۳- اعضا دوره های بعدی توسط مجمع عمومی عادی انتخاب می گردد.

*شیوه انتخاب مدیران در شرکت سهامی چگونه است؟

با اکثریت نسبی (۱- ممکن است بیش از نصف هم نباشد. ۲- بایبشتین آرا

همه ی تصمیمات مجمع عمومی عادی با ۲/۳ آرای حاضر در جلسه و اما انتخاب هیئت مدیره با اکثریت نسبی آرای انتخاب می شود. یعنی کسانی که بیشترین آرای را آورده باشند
عزل اعضای هیئت مدیره:

توسط مجمع عمومی عادی با اکثریت مطلق (نصف + ۱)

انتخاب مدیران با اکثریت نسبی و عزل مدیران با اکثریت مطلق

قبل از اتمام دوره ی هم می توانند اعضای هیئت مدیره را عزل کنند.

*مدیر عامل چگونه انتخاب می شود؟

توسط هیئت مدیره انتخاب می شود

نکته: هم مدیر عامل و هم رئیس و هم نائب رئیس هیئت مدیره الزاما باید شخص حقیقی باشد اگر حقوقی باشد باید نماینده انتخاب کنند که شخص حقیقی باشد

سوال؟ اگر افرادی که در هیئت مدیره عضویت دارند ممنوع از عضویت باشند اول محجور نبوده بلکه بعدا محجور یا ورشکسته شده باشند در این صورت چه باید کرد؟

اشخاص ذی نفع درخواست منعزل شدن فرد از دادگاه واقع در مرکز اصلی شرکت را می کنند. (تبصره ی ماده ۱۱۱ لایحه)

نحوه فعالیت اعضای هیئت مدیره :

۱-موظف

۲- غیر موظف

- اعضای هیئت مدیره موظف: اعضایی هستند که به نحو منظم در شرکت حضور دارند از شرکت حق الزحمه می گیرند معمولاً اعضای موظف دارای یک سمت دیگری هم هستند (مثل حسابداری-امور مالی شرکت) و عملاً ۲ حقوق می گیرند و هم حق جلسه می گیرند.
- اعضای هیئت مدیره غیر موظف: صرفاً در جلسات حضور دارند و به آنها حق جلسه داده می شود.

* (ماده لایحه ۱۳۴-۲۴۱) پاداش مدیران خیلی مهم*

شرط پرداخت پاداش به مدیران چیست؟

۱- یا در اساسنامه پیش بینی شده باشد

۲- یا مجمع عمومی عادی شرکت این مورد را تصویب کند خود سر نمی تواند پاداش دهد.

پاداش از سود خالص شرکت پرداخت می شود در شرکت سهامی عام حداکثر ۳٪ در شرکت سهامی خاص حداکثر ۶٪ سودی که در همان سال به سهام داران قابل پرداخت است و هر قرار برخلاف این باطل و بلا اثر است.

اعضای هیئت مدیره موظف ۳ حقوق می گیرند:

۱- چون منظم در شرکت هستند حق الزحمه میگیرند

۲- چون دارای یک سمت دیگری مثل (حسابدار و ...) هستند و نسبت قانون کار حقوق می گیرند.

۳- بابت شرکت در جلسات حق جلسه میگیرند.